

华南农综合测评操作手册-班主任

一、登陆系统

访问地址: <http://xg.scau.edu.cn/xgdw> (学工队伍系统--设置职务(已统一设置,无需再设置))

访问地址: <http://xg.scau.edu.cn/zhcp> (综合测评能模块)

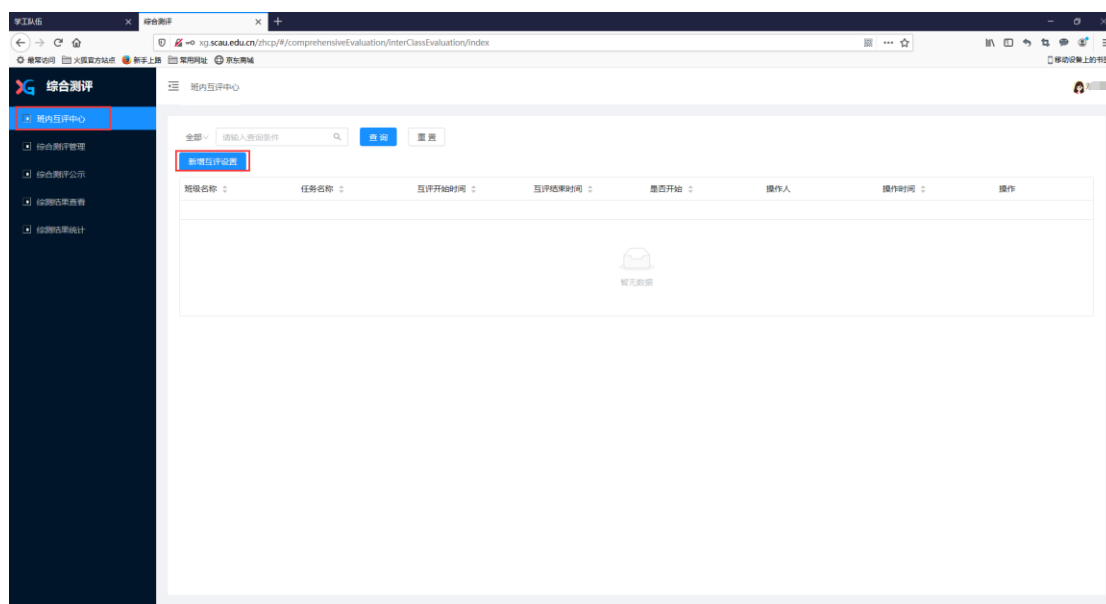
账号: 工号

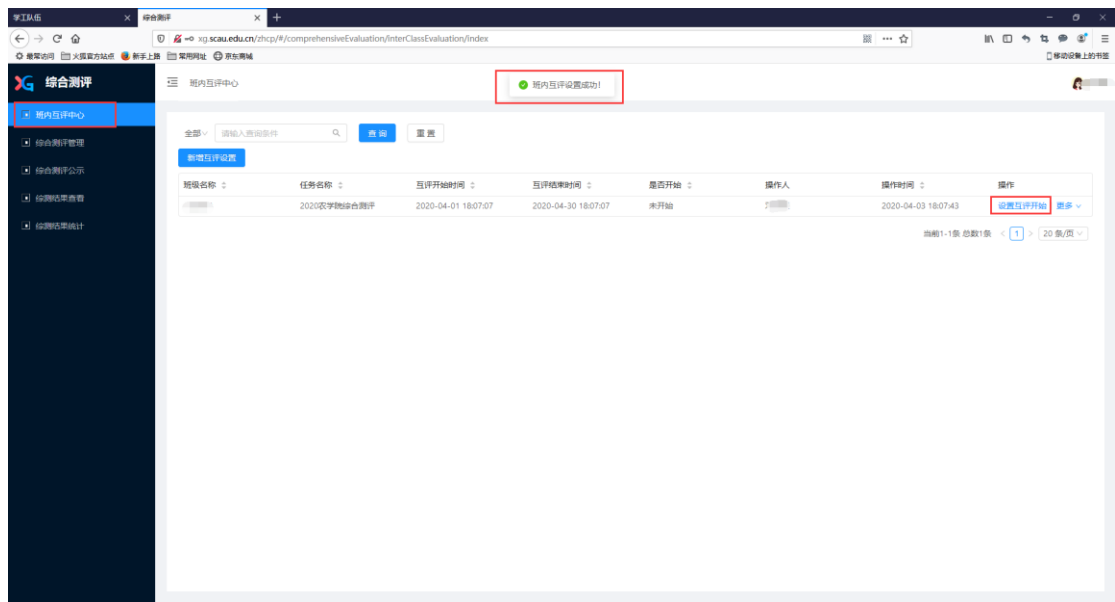
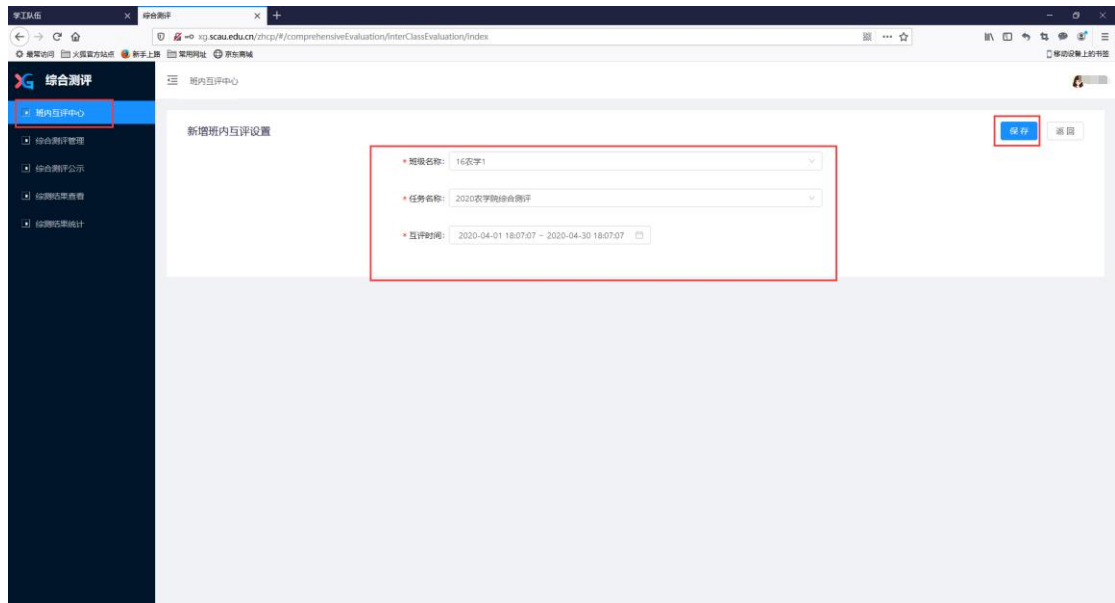
密码: 身份证后六位

二、开启自己班级的综合测评互评工作

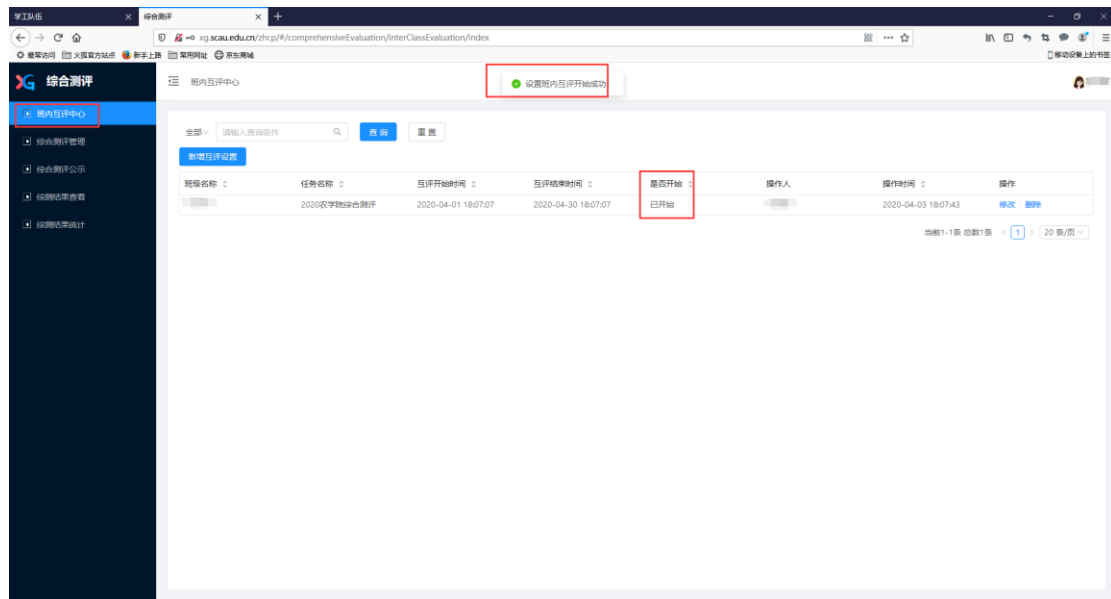
登陆访问地址: <http://xg.scau.edu.cn/zhcp> (综合测评能模块)

以农学院为例,如下图所示:



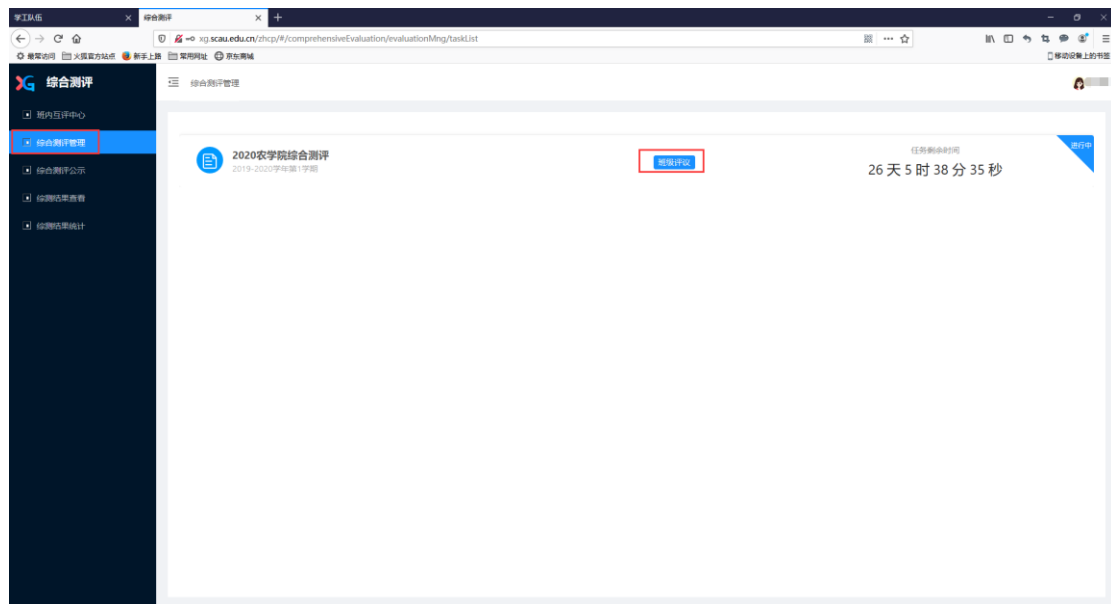


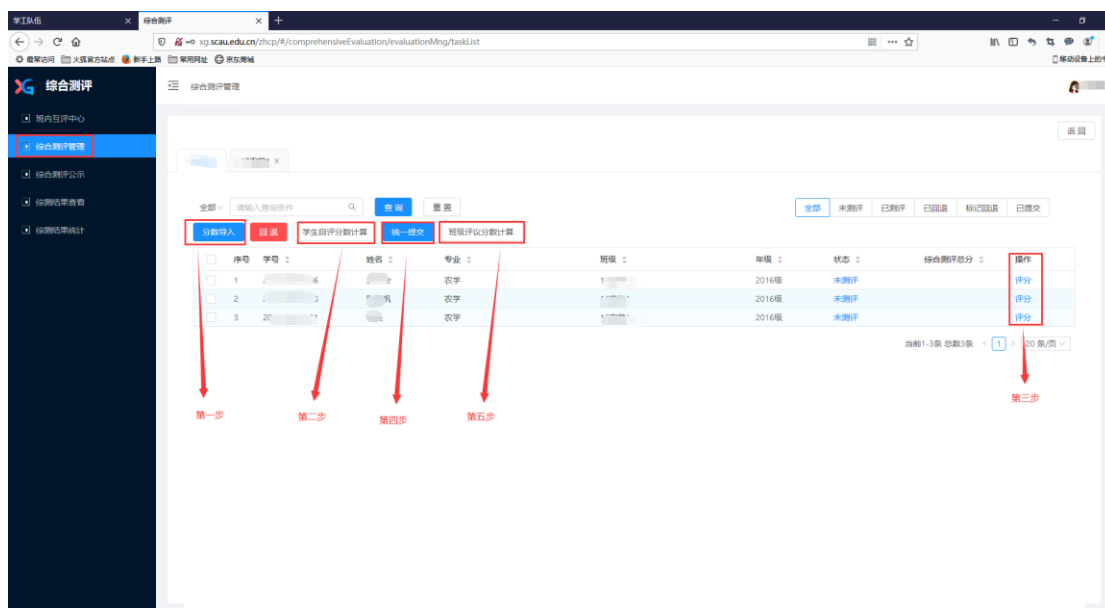
设置互评成功的界面如下图所示：



三、对自己班的学生完成班级评议打分

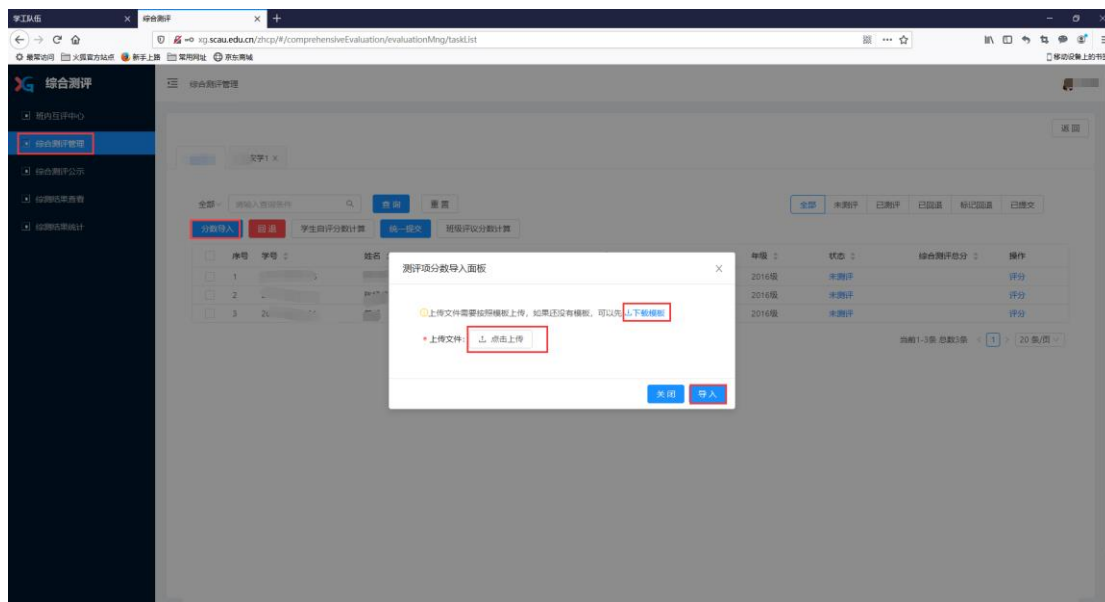
登陆 <http://xg.scau.edu.cn/zhcp> (综合测评能模块) 操作如下图所示：



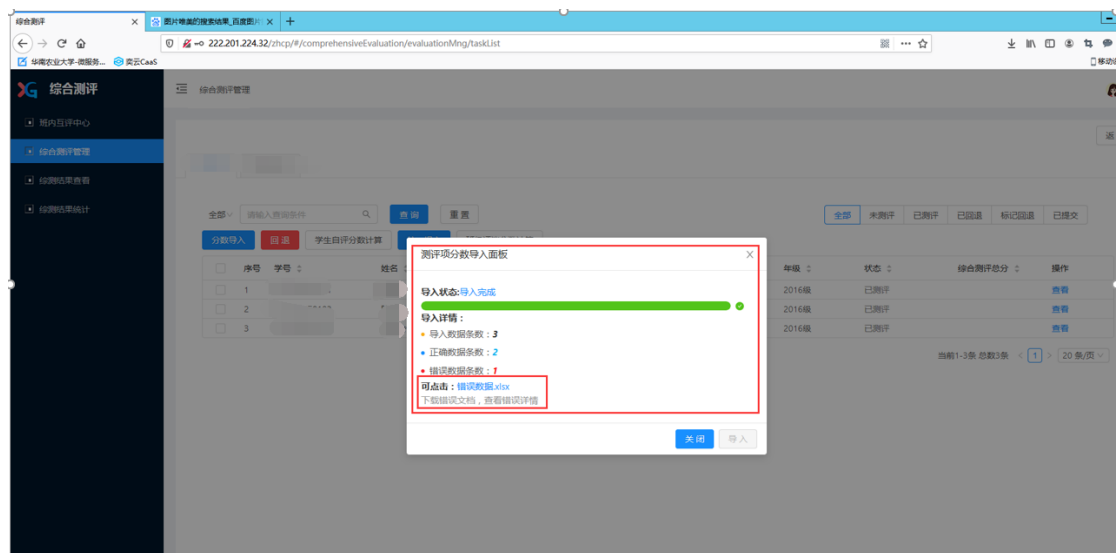
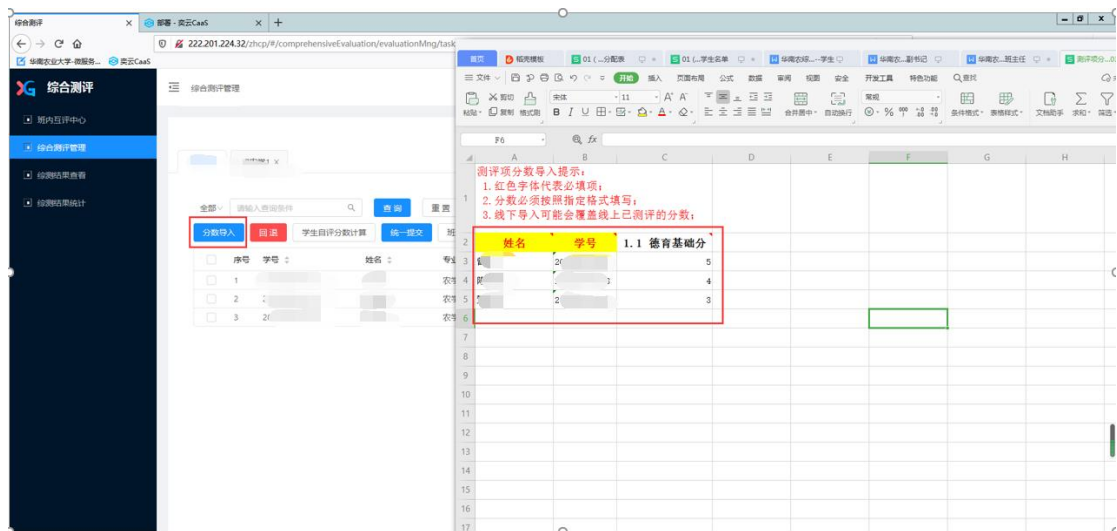


(请严格按照上图步骤顺序操作)

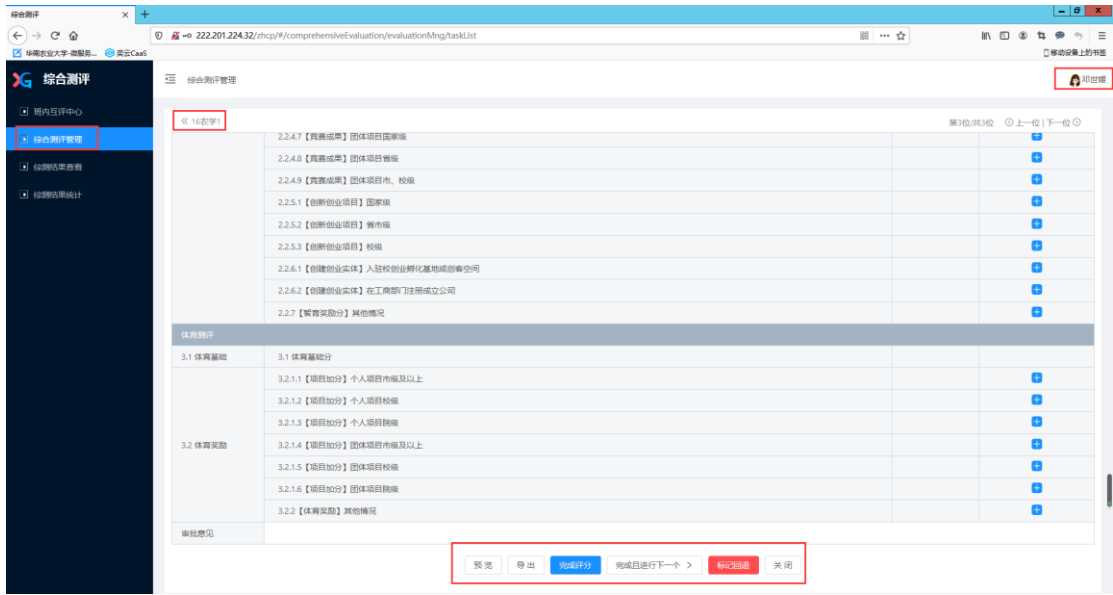
分数导入就是给自己带班的学生导入德育基础分(一定要全班所有同学都提交了自评才能导入,德育基础分是班级综合测评小组打分的平均分)



做好德育基础分 excel 文件, 注意格式以及名字和学号要准确, 如下图所示:

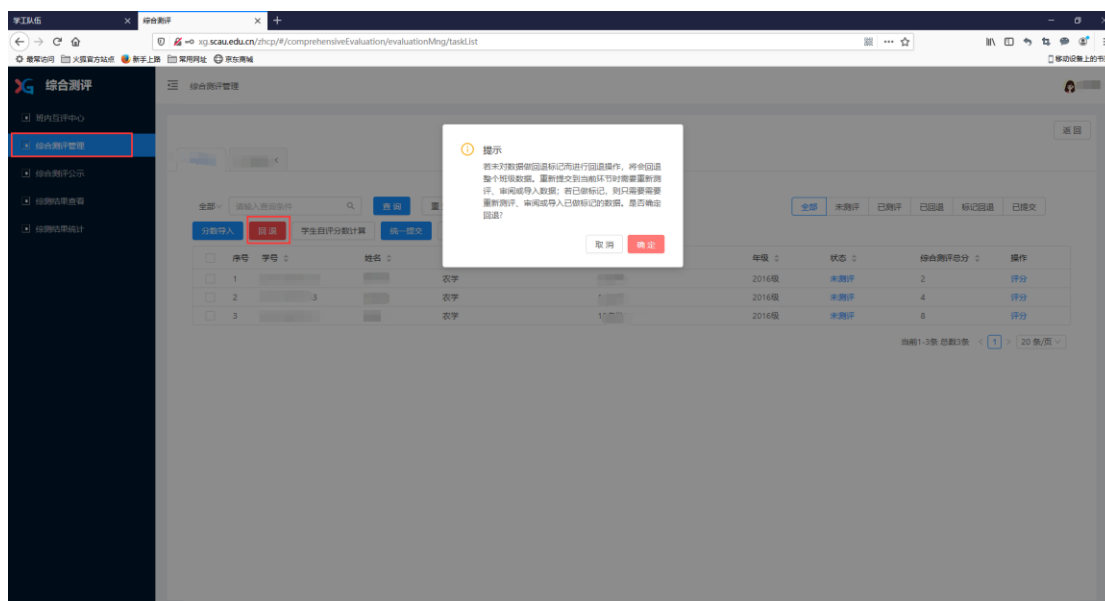


评分界面如下图所示：



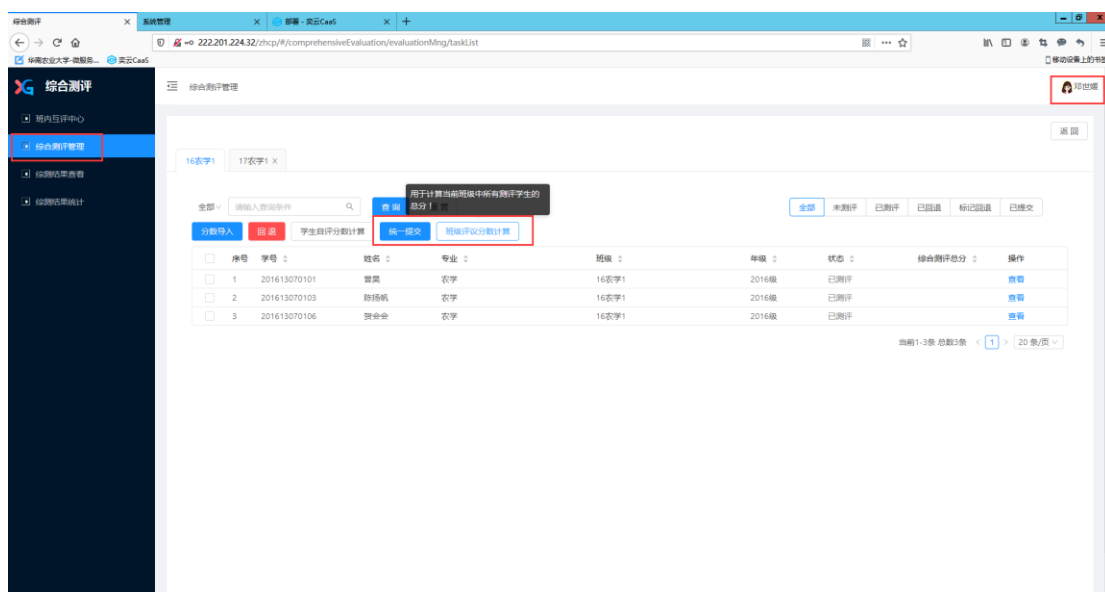
班级评分说明：班级管理员可以对学生自评项目得分进行修改，或者增加删减加减分项目，比如某学生没有登记德育扣分项目，班主任可以直接加上；个别项目重复加分，或者超过上限，班主任可以取消该项目加分。

注意：此处解释一下“标记回退”功能，譬如班主任老师在评分过程中看到学生如果没有上传佐证附件材料，可以在评分项那个栏目加上备注信息，然后“标记回退”，真正回退是需要点击外面那个界面的“回退”按钮，数据才会回到学生那里，学生得以再次操作。如果没有对班级学生进行“标记回退”而直接点击外面的“回退”按钮将会回退整个班级！如下图所示：



四、统一提交给年级辅导员审核

待班级学生均完成互评、自评，班主任也打完了班级评议分，导入了德育基础分，那么就可以把整个班级结果提交给年级辅导员审核了（“班级评议分计算”功能依赖于“统一提交”了才能计算班级评议分数，“学生自评分数计算”依赖于班级所有学生都提交了自评分数） 如下图所示：



提交给年级辅导员后，页面数据状态会变成“已提交” 如下图所示：

