

# 华南农综合测评操作手册-学生

## 一、登陆系统

访问地址: <http://xg.scau.edu.cn/zhcp> (综合测评能模块)

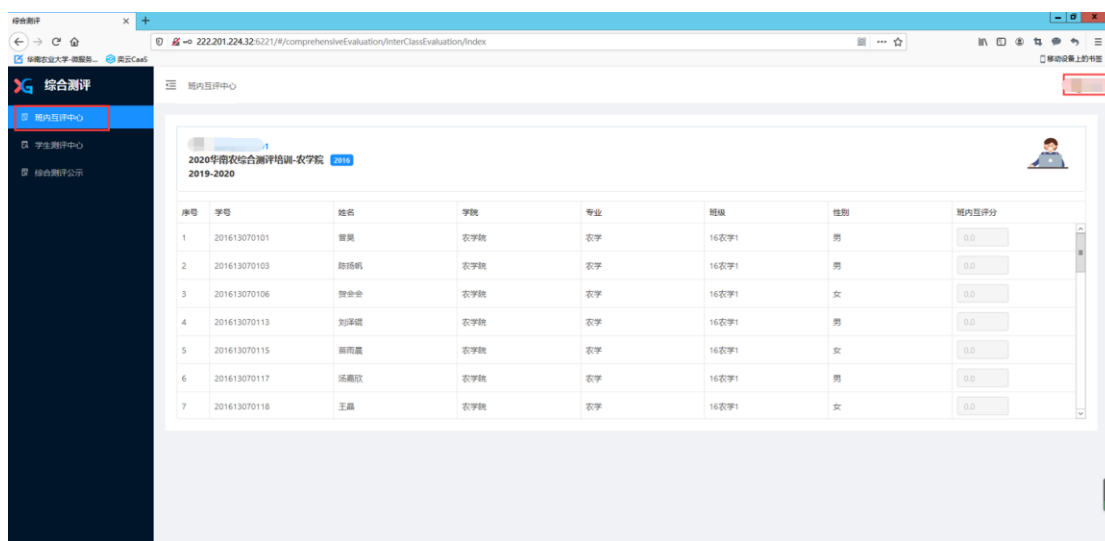
账号: 学号

密码: 身份证后六位 (港澳台学生默认是 123456)

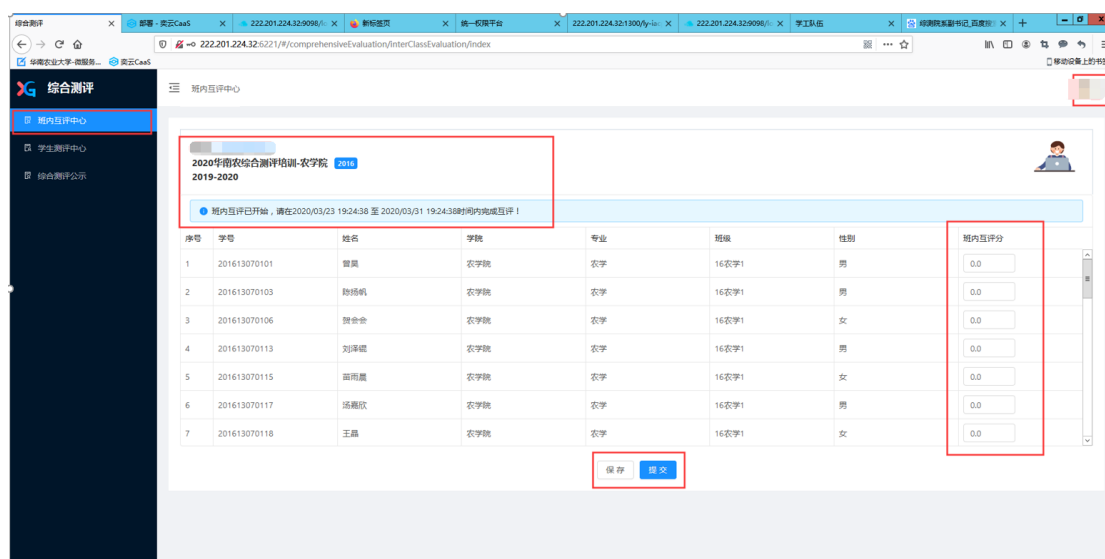
## 二、完成综合测评互评和自评工作

登陆 <http://xg.scau.edu.cn/zhcp> (综合测评能模块) 以农学院某班曾同学为例, 如下图所示:

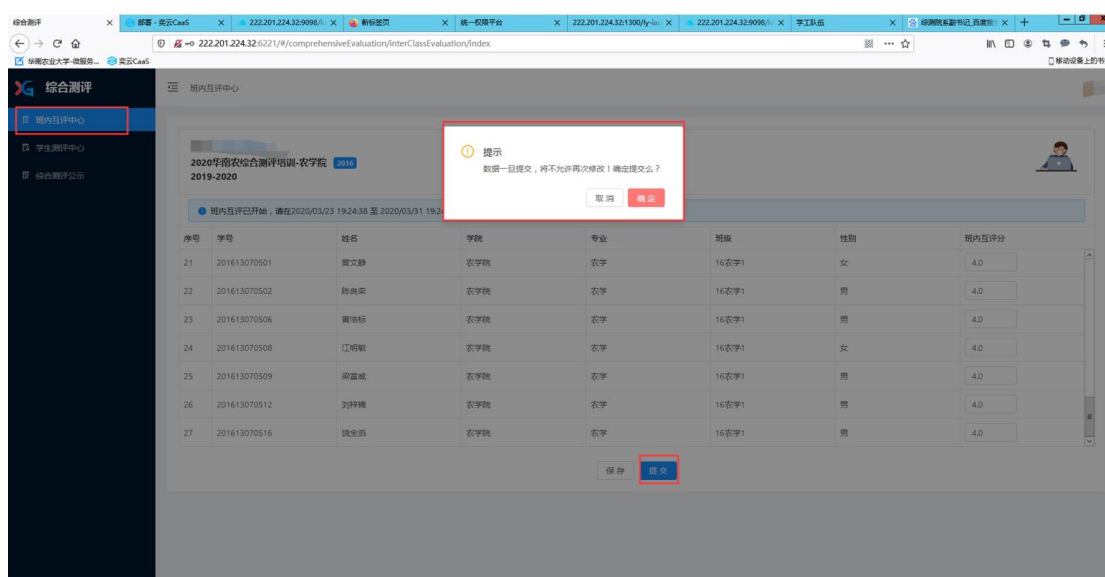
成功登陆后的菜单界面如下图所示:



(如果看到上图互评打分按钮为灰色, 是因为该班班主任还未开启班级互评工作)。



上图界面即为班主任开启互评工作的正常互评打分界面，会显示班级互评的起止时间等信息，请在规定时间完成。

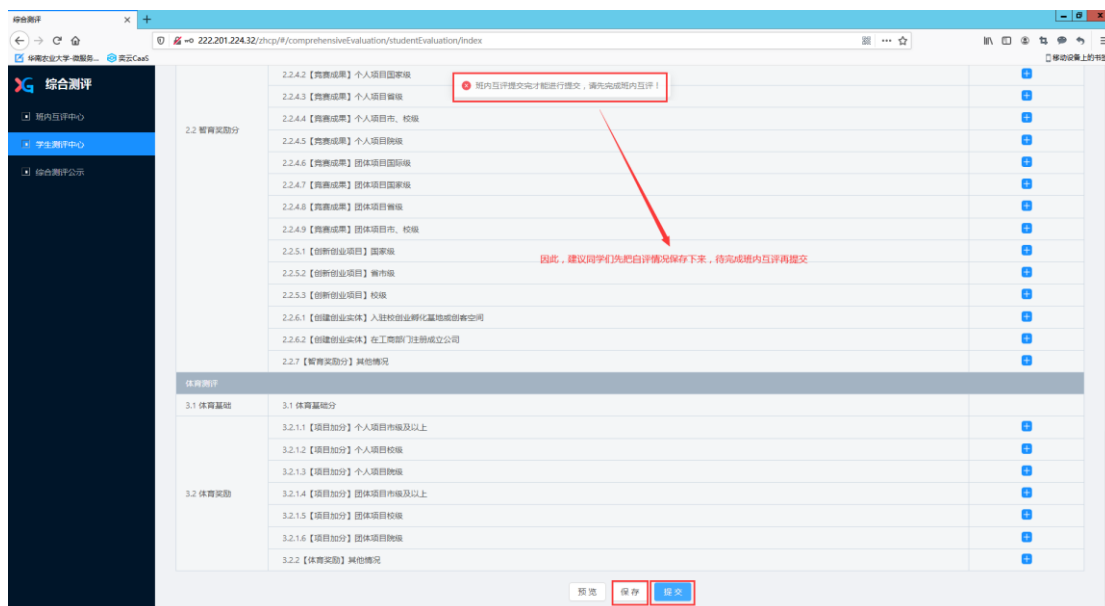


自评界面如下图所示：

测评指标	测评事项	学生自评
1.1 德育基础	1.1 德育基础	
1.2 班内互评	1.2 班内互评	
	1.3.1.1 【荣誉称号】 优秀共产党员	+
	1. 国家级 三好学生 郭晨晨 +8分 images.txt	+8分
	1.3.1.2 【荣誉称号】 优秀团干	+
	1.3.1.3 【荣誉称号】 优秀团员	+
	1.3.1.4 【荣誉称号】 优秀学生干部	+
	1.3.1.5 【荣誉称号】 三好学生	+
	1.3.1.6 【荣誉称号】 模范引领计划先进个人	+
	1.3.1.7 【荣誉称号】 模范引领计划先进集体	+
	1.3.1.8 【荣誉称号】 志愿服务先进个人或积极分子	+
	1.3.1.9 【荣誉称号】 三下乡等活动先进个人或积极分子	+
	1.3.1.10 【荣誉称号】 先进党支部	+
	1.3.1.11 【荣誉称号】 先进团支部	+
	1.3.1.12 【荣誉称号】 先进集体	+
	1.3.1.13 【荣誉称号】 文明宿舍	+
1.3 德育奖励分	1.3.2 【社会工作】	+

关于班级互评和自评，在此说明一下，这两者没有严格的先后顺序，在班主任未开启互评工作的情况下，同学们仍然可以先完成自评打分以及佐证材料上传，点击“保存”按钮先保存数据。

（在互评工作没完成的情况下，点击自评的“提交”按钮，会弹出提示信息要完成互评才能予以提交成功。因此，也是建议同学们登陆系统第一件事就是先完成自己的自评打分和佐证材料上传工作，予以保存好。）如下图所示：



## 新增加分项



\* 选项名称:

奖项名称:

分数:

备注:

附件:

取消

保存

备注: 奖项名称要详细填写清楚, 分数要确认准确, 特殊情况要备注清楚, 证明材料上传格式一般为 jpg、png 图片格式, 特殊情况可以上传 pdf 或者 word, 材料要以具体的名称命名再上传。