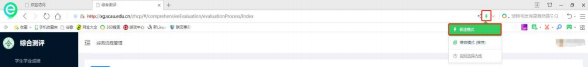
**水利 2024 届毕业生综测操作指南**

一、浏览器准备：

选择浏览器优先使用 360 浏览器（务必在登录前设置为极速模式）、 火狐、google、（如果是猎豹浏览器等应该也有极速模式，本系统不支

持搜狗、 IE 浏览器）。



系统地址： <http://xg.scau.edu.cn/zhcp> （综合测评系统）

二、具体操作流程

1、学校建立系统、制定流程

2、学院辅导员导入学生学业成绩

3、开启自己班级的综合测评互评工作——操作角色：班主任

3 月 20 日

<http://xg.scau.edu.cn/zhcp> （综合测评系统）

账号：工号 密码：身份证后 6 位

①点击左侧“班内互评中心 ”，

②点击“新增互评设置 ”，班级名称和任务名称可直接选定， 互评

时间设置为 3月 20 日 00:00:00-3 月 22 日 23:59:59；

③点击右边“操作”下方的“设置班内互评开始”。

4、学生进行互评——操作角色： 学生

3 月 20-22 日

<http://xg.scau.edu.cn/zhcp> （综合测评系统）

账号： 学号 密码：身份证后 6 位

点击“班内互评中心” ，在规定互评的起止时间内完成对班内每一位

同学评分，最高得分 5 分。

5、学生进行自评——操作角色： 学生

3 月 20-26日

①点击“学生测评中心” ，根据实际情况按对应的项目填写奖励分项 目内容， 并上传相关证明材料。奖项名称要详细填写清楚， 分数要确认 准确， 特殊情况要备注清楚， 证明材料上传格式一般为 jpg、png 图片

格式，特殊情况可以上传 pdf 或者 word，材料要以具体的名称命名。

如证明材料未带在身边， 可填写《附件 3：综合测评奖励分相关证明 承诺书》，并承诺情况属实，开学后随时准备好，学校学院根据实际情 况抽查核对。若有弄虚作假， 则根据《华南农业大学学生违纪处分实施

办法》（华南农办【2017】101 号）第十四条给予警告以上处分。



②完成自评打分以及佐证材料上传， 点击“保存”按钮先保存数据。 （在互评工作没完成的情况下， 点击自评的“提交”按钮， 会弹出提示 信息要完成互评才能予以提交成功。 因此， 也是建议同学们登陆系统第

一件事就是先完成自己的自评打分和佐证材料上传工作，予以 保存好。）

6、组织班级评议——操作角色： 班级评议小组

3 月 27-31日

①班级评议小组评出德育基础分， 德育基础分是班级评议小组打分

的平均分；

②按《附件 6：德育基础分导入模板》整理好全班的德育基础分， 注意数据部分不能带有空格， 名字和学号要准确，学号要以文本格式存

在，为导入系统做好准备。

7、导入本班的德育基础分——操作角色： 班主任

3 月 27日

①点击“综合测评管理”——“分数导入”。就是给自己带班的学生导入 德育基础分（一定要全班所有同学都提交了自评才能导入，德育基础分

由班级评议小组提供）。

8、对班内学生自评情况进行审核——操作角色： 班主任、班级评

议小组

3 月 27-31日

评议小组成员可同时在不同电脑使用班主任账号密码登录系统

①点击“综合测评管理”页面显示本班学生的自评情况列表，

②点击“学生自评分数计算”得出每位同学的自评总分，

③逐一点击学生右边的“评分”进入审核环节。

班级评议小组成员要依据学院发放的违规减分项增加到学生自评

项目中。

班级评议小组成员可以对学生自评项目得分进行修改，或者增加删 减加减分项目；个别项目重复加分，或者超过上限， 可以取消该项目加 分。 凡是有分数变动， 或缺少相关证明材料请务必在备注写上原因，这

样被修改的同学就可以看到。无备注是看不到修改提醒的。

若对加分项有修改情况，请班级评议小组成员直接联系该同学，核 实情况。学生认定最终可加分数后， 由班级评议小组成员直接修改、上 传相关证明附件，不要并点击“标记回退” ，不然学生本人重新修改再提

交后， 班级评议小组又得重新每一项都审核一遍。

④班级评议小组对每位同学的自评情况审核且经与学生沟通无异

议后， 回到“综合测评管理”首页，点击“统一提交 ”，

⑤将所有同学的自评都审核、提交，

⑥点击“综合测评管理”——“班级评议分数计算 ”，提交给年级辅导

员后，页面数据状态会变成“已提交”。

9、年级对各班综合测评情况进行审核——操作角色：年级辅导员、

各年级测评小组

4 月 1-10 日

年级测评小组成员可以对学生自评、班级评分项目得分进行修改， 或者增加删减加减分项目（比如某学生没有登记德育扣分项目， 年级审核 可以直接加上）；个别项目重复加分， 或者超过上限， 年级审核可以取消

该项目加分。

若审核是某学生的某项加分或扣分与班级审核得分有出入， 则直接 修改分数并在备注中填写原因，点击“标记回退” ，等全部审核完后，回 到首页，再点击“ 回退” ，则本班全部学生的测评结果回退到班测评小组 审核， 由班测评小组成员联系存在分数异议的学生再次核实并修改成正 确分数后， 再次提交到年级。此过程也可不退回，直接联系学生确认情 况后由年级测评小组成员直接修改分数或上传之前漏了的证明材料。具

体操作视具体情况，灵活操作。

年级审核结束后，系统会自动计算出年级所有学生的综测总分。

10、学院审核各年级提交的综合测评数据 4 月11-14 日

11、学院在系统内公示综测结果 4 月 14-17 日

设置 3 天的公示时间，学生可看到全年级的德育、智育、体育三项

总分， 学生进入系统后可看到本人的综测成绩、排名。

有异议者可向学院辅导员提出复核。

12、公示期结束，提交给学校审阅 4 月 20 日